**学生申请办理护照(港澳台通行证)信息登记表(正反打印)**

编号:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身份证号码 |  | 贴照片处 |
| 姓名 |  | 曾用名 |  | 性别 |  |
| 出生地 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 宗教信仰 |  | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 所学专业 |  | 户口迁入时间 |  |
| 原籍地家庭住址 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 已毕业学生 | 毕业前所在学院 | 毕业时间 | 现工作单位 | 现住址 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |
| 申请类别 | * 首次申领
* 护照过期重领
* 换、补发
 | 申请前往国家(地区) |  |
| 出境时间 |  | 在外滞留时间 |  | 预计返回时间 |  |
| 出国事由 |  |
| 家庭主要成员、经济来源，是否还清助学贷款等情况 | 家庭主要成员 |  |
| 经济来源 |  |
| 是否还清助学贷款 |  |
| 其他 |  |

|  |
| --- |
| **说明：**1、借用集体户口的借用期限为20个工作日（从借用之日起开始计算）。如有特殊情况确需延长借用时间的，须向保卫处提出书面申请。 2、护照和港澳台通行证办好后，必须尽快交至学校保卫处，由保卫处户籍室集中统一管理；需要使用护照和港澳台通行证的，需填写“护照（港澳台通行证）使用申请表”，保卫处批准后方可使用。使用完毕后及时归还户籍室，一事一批。**申请人承诺：** 1、上述所填写的内容及提交的证件真实合法。2、保证按期归还户口。3、保证户口的清洁完整，如有涂改、损坏、丢失等造成所借户口失效，愿承担户口补办相关责任。**申请人签名： 借用日期： 年 月 日** |
|  学院意见： |
|  保卫处意见： |